Рассмотрено

на педсовете Утверждаю:

протокол №\_\_от29.05.20

 Директор МБОУ ПООШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Меркулова

 Приказ № 67 от 17.09.20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

- повышение культуры питания;

- обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания;

- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. **Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки  | Исполнители  |
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания
 | До 01.09 | Директор школы |
| 1. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся
 | ежемесячно | Директор школыРод.ком. |
| 1. Организационное совещание – порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя
 | Сентябрь  | Директор школыОтветств. По питанию |
| 1. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:

- охват учащихся горячим питанием;- соблюдение санитарно – гигиенических требований; |  НоябрьАпрельИюнь | Директор школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. | Организация | работы | В | течении | Комиссия по питанию |
| школьной | комиссии по | питанию | года |  | Совета школы |
| (учащиеся, педагоги, родители) |  |  |  |  |
| 6.Осуществление | ежедневного | В | течении | Директор школы |
| контроля | за | работой | столовой | года |  |  |
| администрацией | школы, | проведение |  |  |  |
| целевых тематических проверок |  |  |  |  |
| 7. оформление стендов: «Информация | Сентябрь – | Директор школы |
| по | питанию», | «Поговорим | о | декабрь |  |
| правильном питании» |  |  |  |  |  |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. организация консультаций для | В течении |  |  |
| классных руководителей 1- 9 классы | года | классные |  |
| по темам: |  | руководители |
| - «Культура поведения учащихся во |  |  |  |
| время приёма пищи, соблюдение |  |  |  |
| санитарно-гигиенических требований» |  |  |  |
| - «Организация горячего питания – |  |  |  |
| залог сохранения здоровья» |  |  |  |

**3. организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет – раздаточная) для приёма пищи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Эстетическое оформление буфета- | В течении | повар |
| раздаточной | года |  |

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового**

**образа жизни среди учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Проведение классных часов по |  | Классные |
| темам: |  | руководители |
| - «Режим дня и его значение» | Сентябрь |  |
| - «Культура приёма пищи» | Октябрь |  |
| - «Острые кишечные заболевания и их | Январь |  |
| профилактика» |  |  |
| - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей | Февраль |  |
| скорей фруктовый сок» |  |  |
| - «Что мы едим» | Март |  |
| - «Вредные продукты» | Апрель |  |
|  |  |  |
| 2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 | Ноябрь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классов «О вкусной и здоровой пище» |  |  |
| 3. | Конкурс фотографий | и рецептов | Апрель | Классные |
| «Любимое блюдо нашей семьи» |  | руководители |
| 4. | Воспитание культуры | питания и | В течение | Учителя |
| здорового | образа жизни | средствами | года |  |
| учебных | предметов : окружающий |  |  |
| мир, биология, физическая культура, |  |  |
| русский язык |  |  |  |
| 5. | анкетирование родителей «Ваши | Май | Директор  |
| предложения по развитию школьного |  |  |
| питания» |  |  |  |  |

1. **работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** |  | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | проведение родительских собраний |  |  |
| по темам: |  |  |  |
| - «Совместная работа семьи и школы |  |  |
| по | формированию здорового образа | Сентябрь | Директор школы |
| жизни дома» |  |  |  |
| - «Питание учащихся» |  |  |  |
| - | «Профилактика | желудочно- |  |  |
| кишечных | заболеваний, |  |  |
| инфекционных, | простудных | Октябрь | Классные |
| заболеваний» |  |  | руководители |
|  |  |  |
| 2. родительский лекторий «Здоровье | Февраль | Социальный педагог |
| вашей семьи» |  |  |  |
| 3. встреча врача с родителями «Личная | Октябрь | фельдшер |
| гигиена ребенка» |  |  |  |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши | Декабрь | Классные |
| предложения на новый учебный год по | Апрель | руководители |
| развитию школьного питания» |  |  |

1. **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и**

**качеством питания обучающихся**

**Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего

порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукций и готовых блюд;

 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и

качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
2. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
4. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
9. Основные направления деятельности комиссии:
* оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
* осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и

готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

* проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
* организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
* вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
* оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;
* привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.