ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОБЕДНЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Приказ

02 октября 2023 года № 83

д. Победное

Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Залегощенском районе в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2023 года №1745 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году», приказа отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Залегощенского района №197 от 29.09.2023 года, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Залегощенском районе в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Победненская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области в 2024 году (приложение 1).

2.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Л. Б.Кулиева/

Приложение 1

К приказу МБОУ «Победненская основная

общеобразовательная школа» Залегощенского

района Орловской области

от \_2 октября 2023 г. №83

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБОУ «Победненская основная общеобразовательная школа»ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| **I.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Мониторинговое исследование определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (8 класс) с использованием контекстной информации | в соответствии с планом ОРЦОКО | Учителя предметники |
| 2. | Участие в районных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее-КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее-ФГОС):   1. по обязательным предметам(9 класс); 2. по предметам по выбору (9 класс) | ноябрь, декабрь 2023 г  март, апрель 2024г | Сопроводители |
| 3. | Анализ результатов районных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | ноябрь 2023 г-  май 2024г | Учителя предметники |
| 4. | Участие в заседаниях районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  -заполнение бланков ответов выпускников;  -анализ критериев оценивания работ;  -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9 | в течение учебного года | Учителя предметники |
| **II. Научно-методическое сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1. | Участие в региональном вебинаре «Использование результатов оценочных процедур в целях совершенствования качества образования» | ноябрь 2023г | Учителя предметники |
| 2. | Участие в региональном вебинаре «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития педагогических кадров» | декабрь 2023г | Учителя предметники |
| 3. | Участие учителей ОО Залегощенского района, работающих в 9 классах, в вебинарах, проводимых председателями ПК ГИА-9, по подготовке к ГИА-9 «Структура КИМ-2021. Современные технологии развития предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-9 в 2021 году». | декабрь 2023г  январь 2024г | Учителя предметники |
| 4. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств | В соответствии с графиком проведения | Учителя предметники |
| III. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 1. | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку 2. ГИА-9   - в досрочный и основной периоды;  - в дополнительный (сентябрьский) период | до 27 января 2024 г  до 1 марта 2024г  до 20 августа 2024г | Ответственный по ГИА |
| 2. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9 | по единому расписанию | Ответственный по ГИА |
| 3. | Подготовка приказа о схеме доставки выпускников в ППЭ | февраль-апрель, август 2024г | Администрация школы |
| 4. | Принять участие в ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период | согласно графику  апрель, май 2024г.  май-июль 2024 г.  сентябрь 2024 г. | Выпускник |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций): | | |
| 5.1 | организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ. | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Ответственный по ГИА |
| IV.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки, с сайтами ОО региона | в течение учебного года | Ответственный по ГИА |
| 3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте школы, ОО, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Ответственный по ГИА |
| 4. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями, (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | в течение учебного года | Классный руководитель |
| 5. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | в течение учебного года | Учителя предметники |
| 6. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | август 2023г-июль 2024г | Ответственный по ГИА |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ. | в течение учебного года | Классный руководитель |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям) | в течение учебного года | Учителя предметники, ППМС-центр |
| **V.Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:   1. мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА-9; 2. мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3. мониторинг организации общешкольных, классных родительскийх собраний; 4. работа муниципальных и школьных «горячих линий» | в течение учебного года | Администрация школы |
| 2. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9 | | |
| 2.1. | контроль за подготовкой выпускников 9 классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА-9:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2. мониторинг включения в планы работы деятельности ШМО вопросов подготовки к ГИА-9; 3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4. привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | в течение учебного года | Ответственный по ГИА |
| 3. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения экзаменационных материалов и документов в ППЭ, процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ и ГВЭ, проверка организации доставки ЭМ, передачи хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | март-июль, сентябрь 2024 г. | общественные наблюдатели, администрация школы |
| **VI.Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году** | | | |
| **1.** | **Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, в том числе:** | | |
| 1.1. | Обсуждение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2021 году | август 2024 г. | АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ |
| 1.2. | Подготовка анализа по ГИА | август, сентябрь 2024 г | АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ |
| 1.3 | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | сентябрь, октябрь 2024 г | АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ |